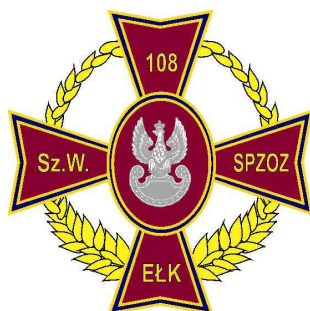


Numer sprawy: **14/2015-DZP/PNO**



**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**„DOSTAWA WYROBÓW MEDYCZNYCH  
DO DIAGNOSTYKI I ZABIEGÓW ANGIOGRAFICZNYCH”**

*o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z  
dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych*

Materiały przetargowe przygotowane przez  
Komisję Przetargową powołaną  
Rozkazem Dziennym ..... /2015 z dnia .....-07-2015 r.

**ZATWIERDZAM:  
KOMENDANT**  
*108 Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ*

.....  
**Ełk 2015**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: **14/2015-DZP/PNO**. Nazwa zadania: **Dostawa wyrobów medycznych do diagnostyki i zabiegów angiograficznych.**

### I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego **108 Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ**  
Adres zamawiającego **Kościszki 30**  
Kod Miejscowość **19-300 Elk**  
Telefon: **87 621-98-03**  
Faks: **87 621-98-07**  
adres strony internetowej **www.108spzoz.elk.pl**  
adres poczty elektronicznej **zp@108spzoz.elk.pl**  
Godziny urzędowania: **od 07:30 do 15:05**

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2013 r. poz. 907, wraz ze zmianami opublikowanymi w Dz. U. z 2013 r. poz. 984, poz. 1047, poz. 1473, z 2013 r. poz. 423 , a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
  - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 282 poz. 1692),
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi publikacji Unii europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735)..
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub większą liczbę wymienionych w niniejszej specyfikacji części zamówienia - zadania od 1 do 3.
2. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na wybrane przez siebie zadanie lub zadania, jednak nie więcej niż dopuszczalna liczba zadań.
3. Opis przedmiotu zamówienia

#### **Zamówienie obejmuje 3 Zadania.**

*Przedmioty dostawy zamieszczone w ofercie powinny posiadać dokładny i czytelny opis przedmiotu zamówienia na opakowaniu oraz stosowne certyfikaty lub atesty dopuszczające ich stosowanie w służbie zdrowia zgodnie z polskim prawem oraz prawem Unii Europejskiej (powinny odpowiadać określonym normom lub specyfikacjom technicznym, posiadać aktualne świadectwo*

dopuszczenia do obrotu oferowanych środków wymagane prawem).

Przedmioty dostawy zamieszczone w ofercie powinny być bezpieczne w użyciu dla pacjentów oraz dla personelu.

Oznakowanie dostarczonych wyrobów, instrukcje użytkowania, opis wyrobu, etykiety (oryginalne) muszą być sporządzone w języku polskim.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszych ilości towaru niż podane w Załączniku Nr 2.**

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno /eksploatacyjno / użytkowych nie gorszych niż , podane w opisie przedmiotu zamówienia. Podstawa prawna: art. 29 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **ZADANIE NR 1**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość
1	<b><u>Cewniki kalibrowane</u></b> 1. Średnica 5 F 2. Typ: Pigtail 3. Cieniujące 1 cm odcinki o kontrastującej przezierności, znaczniki na dł. 20 cm 4. Cewnik o litej strukturze zewnętrznej, nie posiada zewnętrznych znaczników lub opasek 5. Końcówka cewnika wyraźnie widoczna w skopii 6. Długości 110 cm 7. Akceptuje przewodnik 0,035"	szt.	60
2	<b><u>Cewniki angiograficzne diagnostyczne do badań naczyniowych</u></b> 1. Końcówka cewnika stabilna i atraumatyczna (wysmuklona), wyprofilowana tak by umożliwiała wybiórcze kaniulowanie tętnic 2. Typy ukształtowania końcówki: Renal, Newton, Multipurpose, Simmons, J-Curve, Cobra , DAV , MAN , VANSCHIE , TIPS , VSC , VS VTK ,RIM , MIK. Minimum 40 rodzajów specjalistycznych zakończeń cewnika 3. Cewnik nylonowy zbrojony 4. Marker na końcu cewnika – BICON TIP , widoczna w RTG końcówka cewnika 5. Długość cewnika 45 do 125 cm 6. Dobra sterowalność 1:1 7. Średnica zewnętrzna 4F lub 4,1F, 5F, 6F	szt.	60

3	<p><b><u>Cewniki angiograficzne diagnostyczne do badań naczyniowych łuku aorty</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. cewniki typu flush</li> <li>2. kompatybilne z przewodnikami 0,035" i 0,038"</li> <li>3. długość od 40 do 125 cm</li> <li>4. zakres średnic: 4 do 6F</li> <li>5. duże światło wewnętrzne od ,039" do ,047"</li> <li>6. sterowalność 1:1</li> <li>7. wykonane z nylonu zapewniające doskonałą elastyczność i eliminujące ryzyko załamania</li> <li>8. zbrojone na całej długości</li> <li>9. wyposażone w miękką atraumatyczną końcówkę cewnika typu Beacon-Tip dobrze widoczną w obrazie rtg, wyprofilowaną tak aby umożliwić selektywne cewnikowanie tętnic</li> <li>10. przynajmniej 40 różnych typów ukształtowania końcówek (w tym: JB1, JB2, H1, VTK, SIM2, VERT, HH, Newton, MPA, SIM, J-Curve, DAV, MAN, Vanchie 1,2,3,4,5, TIPS, VSC, PIG)</li> </ol>	szt.	60
4	<p><b><u>Prowadniki specjalistyczne o najwyższej sztywności</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadnik zbudowany z litego drutu stalowego o najwyższym stopniu sztywności i ultrasztywny o spiralnej zewnętrznej strukturze z rdzeniem stalowym.</li> <li>2. Pokrycie teflonowe</li> <li>3. Średnica 0,035" i 0,038"</li> <li>4. Długości 180, 260, 300 cm</li> <li>5. Bezpieczna spiralna końcówka o kształcie typu prostym LES , zagiętym 7- LES, podwójnym zagięciu do łuku aorty LESDC, AUS</li> </ol>	szt.	80
5	<p><b><u>Prowadnik do CTO</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadnik zbudowany z litego drutu stalowego</li> <li>2. Pokryty PTFE</li> <li>3. Kończówka platynowa o masie od 6 do 25 g</li> <li>4. Długości od 135 do 300 cm</li> <li>5. Średnica 0,014"</li> </ol>	szt.	10
6	<p><b><u>Koszulki interwencyjne</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaopatrzona w zastawkę hemostatyczną Check Flow i portem bocznym</li> <li>2. Kompatybilna z przewodnikami 0,018", 0,035"; 0,038"</li> <li>3. Wykonana z PTFE, spiralne zbrojenie koszulki zapewniające optymalną elastyczność i maksymalną wytrzymałość na skręcania lub zgniatanie</li> <li>4. Atraumatyczna końcówka z markerem</li> <li>5. Dystalna część 15cm z pokryciem hydrofilnym AQ</li> <li>6. Krzywizny: ANL1, ANL2, ANL3; BLKN (z zagięciem 180st.i zagiętym dilatatorem)- dostosowana do badania metodą "cross-over"</li> <li>7. Krzywizny: prosta, RAABE - z możliwością kształtowania końcówek</li> <li>8. Średnica koszulek 4; 5,5; 6; 7; 8; 9F</li> <li>9. Dostępne długości: 40, 45, 55cm.</li> <li>10. Duże światło wewnętrzne od 0,059" w 4F do 0,126" w 9F.</li> <li>11. Krzywizny ANL dostarczane z podwójnym dilatatorem w wersji 0,018"/0,035"; 0,018"/0,038"</li> <li>12. Długość 55cm dostępna w wersji z bocznym ramieniem (Y-conector)</li> </ol>	szt.	20

7	<p><b>Koszulki interwencyjne zbrojone długie</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koszulki wprowadzające z bocznym ramieniem (y-conector)</li> <li>2. Kompatybilne z przewodnikami 0,018", 0,035"; 0,038"</li> <li>3. Marker na końcu koszulki</li> <li>4. Wykonana z PTFE, spiralne zbrojenie koszulki zapewniające optymalną elastyczność i maksymalną wytrzymałość na skręcania lub zgniatanie</li> <li>5. Końcówka atraumatyczna, niezbrojna redukująca uszkodzenie naczyń</li> <li>6. Koszulka wraz z poszerzaczem hydrofilna na całej długości</li> <li>7. Ręcznie regulowana uszczelka zastawkowa</li> <li>8. Dostępne końcówki: proste, ANLO, SHTL, ANL1</li> <li>9. Średnica koszulek: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,12F</li> <li>10. Długość koszulki: 45, 55, 80, 90, 110cm</li> <li>11. Duże światło wewnętrzne: od 0,059" w 4F do 0,162" w 12F</li> <li>12. Dostępne koszulki w rozmiarze 4-12F w wersji z zastawką hemostatyczną Check Flow i portem bocznym</li> <li>13. Krzywizny ANL dostarczane z podwójnym dilatatorem w wersji 0,018"/0,035"; 0,018"/0,038"</li> </ol>	szt.	25
---	--	------	----

**Warunki dodatkowe:**

1	<p><b>WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO UTWORZENIA NA TERENIE SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO BANKU, UZUPEŁNIANIE BANKU NASTĘPOWAĆ BĘDZIE NA BIEŻĄCO NA PODSTAWIE PROTOKOŁU ZUŻYCIA. W BANKU MUSZĄ ZNAJDOWAĆ SIĘ CO NAJMNIEJ DWA KOMPLETY KAŻDEJ POZYCJI NINIEJSZEGO FORMULARZA CENOWEGO, Z OBOWIĄZKIEM UZUPEŁNIENIA ICH W CIĄGU 72 GODZIN</b></p>
2	<p><b>WYROBY STANOWIĄCE ASORTYMENT BANKU ZOSTANĄ PRZEKAZANE PRZEZ WYKONAWCĘ PROTOKOŁEM PRZYJĘCIA / PRZEKAZANIA DO APTEKI ZAKŁADOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO Z DOŁĄCZONYM WYKAZEM POZYCJI ASORTYMENTOWYCH POZOSTAWIONYCH W DEPOZYT BANKOWY W TERMINIE DO 7 DNI LICZĄC OD DNIA PODPISANIA UMOWY.</b></p>
3	<p><b>ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT NA POSZCZEGÓLNE POZYCJE ASORTYMENTOWE W RAMACH JEDNEGO ZADANIA.</b></p>
4	<p><b>* UWAGA: W KOLUMNIE NUMER KATALOGOWY PRODUCENTA / PRODUCENT / NAZWA HANDLOWA WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST WPISAĆ WSZELKIE WYMAGANE INFORMACJE KAŻDEJ POZYCJI FORMULARZA CENOWEGO STANOWIĄCEJ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA. W PRZYPADKU BRAKU WYMAGANYCH DANYCH OFERTA ZOSTANIE ODRZUCONA NA PODTSAWIE ART. 89 UST 1 PKT 2) USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH. WYKONAWCA BĘDZIE ZOBOWIĄZANY W PÓŹNIEJSZYM CZASIE DO UŻYWANIA PODANEGO NAZEWNICTWA CELEM IDENTYFIKACJI DOSTARCZONEGO TOWARU Z WYSTAWIONĄ FAKTURĄ.</b></p>

**ZADANIE NR 2**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość
1	<p><b><u>Stentgraft obwodowy samorozprężalny</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. stent nitynowy umieszczony w materiale ePTFE między dwiema warstwami (wtopiony), niepokryty PTFE na końcach ok. 2mm,</li> <li>2. stentgraft o średnicach 5mm,6mm,7mm,8mm,9mm,10mm,12mm;13,5mm</li> <li>3. długości stentgraftu o średnicy 5-8 mm w zakresie 20 do 120 mm</li> <li>4. długości stentgraftu o średnicy 9-13,5 mm w zakresie 30 do 120 mm</li> <li>5. długość systemu wprowadzającego 80cm i 117 cm,</li> <li>6. system kompatybilny z przewodnikiem 0,035"</li> <li>7. na zakończeniach po 4 markery tantalowe, poprawiające widoczność w promieniowaniu RTG</li> <li>8. wewnętrzna powierzchnia stentgraftu impregnowana węglem (zapobiegająca wczesnej trombogenezie)</li> <li>9. zalecana koszulka odpowiednio: 8Fr – 10Fr</li> </ol>	szt.	5
2	<p><b><u>Balon tnący do PTA tętnic biodrowych, udowych, podkolanowych, nerkowych, przetok A-V</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. balon tnący ze zintegrowanym przewodnikiem 0.010"na balonie</li> <li>2. dodatkowo kompatybilny z przewodnikami 0.014" i 0.018"</li> <li>3. średnice: 2mm, 2.5mm, 3mm, 3.5mm, 4mm, 5mm, 6mm, 7mm</li> <li>4. długości 20mm, 40mm, 60mm, 80mm, 100mm, 120mm, 150mm, 200mm, 250mm, 300mm dla poszczególnych rozmiarów.</li> <li>5. powłoka hydrofilna od końcówki na odcinku min. 40cm</li> <li>6. balon typu RX</li> <li>7. ciśnienie nominalne: 8atm dla średnicy 2-3mm, 6atm dla średnicy 4-7mm</li> <li>8. długość systemu wprowadzającego: 80cm, 140cm - w zależności od rozmiaru</li> <li>9. balon półpodatny</li> </ol>	szt.	4
3	<p><b><u>Stentgraft obwodowy kryty rozprężany na balonie przeznaczony do leczenia zmian miażdżycowych w tętnicach biodrowych wspólnych i zewnętrznych.</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. stent wykonany ze stali nierdzewnej 316L, który znajduje się między dwiema warstwami PTFE</li> <li>2. kompatybilny z przewodnikiem 0,035"</li> <li>3. balon niepodatny</li> <li>4. system OTW, długości 80 i 135 cm</li> <li>5. dostępne średnice: 5,6,7,8,9,10 i 12 mm, dostępne długości: 16mm, 26mm, 37mm, 58mm</li> <li>6. kompatybilny z koszulką 6, 7, 8F (w zależności od średnicy)</li> <li>7. ciśnienie nominalne dla wszystkich średnic 8 atm.</li> <li>8. RBP dla wszystkich średnic 12 atm.</li> </ol>	szt.	20

4	<p><b><u>Cewnik balonowy do PTA powlekany paclitaxelem</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. cewnik balonowy powlekany paclitaxelem, nośnik leku sorbitol i polisorbat.</li> <li>2. system OTW</li> <li>3. ciśnienie nominalne 6 atm.</li> <li>4. Kompatybilny z przewodnikiem 0,035" lub 0,014"</li> <li>5. dostępne średnice: 4,5,6,7,8,9,10,12 mm i długości 40 do 150 mm</li> <li>6. długość systemu wprowadzającego 75 cm, 100 cm, 135 cm i 150 cm (zależności od średnicy i długości balonu)</li> <li>7. przy systemie wprowadzającym 130 cm 0,035" wymagane średnice 4 mm, 5 mm i 6mm w długościach od 40 do 150 mm</li> <li>8. przy systemie wprowadzającym 150 cm 0,014" wymagane średnice: 2mm; 2,5 mm; 3mm; 3,5 mm, 4 mm i długości: 40 mm, 80 mm i 120 mm dla każdej ze średnic</li> <li>9. stężenie powierzchniowe leku na balonie nie więcej niż 2ug/mm2</li> </ol>	szt.	10
---	---	------	----

**Warunki dodatkowe:**

1	<p><b>WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO UTWORZENIA NA TERENIE SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO BANKU, UZUPEŁNIANE BANKU NASTĘPOWAĆ BĘDZIE NA BIEŻĄCO NA PODSTAWIE PROTOKOŁU ZUŻYCIA. W BANKU MUSZĄ ZNAJDOWAĆ SIĘ CO NAJMNIEJ DWA KOMPLETY KAŻDEJ POZYCJI NINIEJSZEGO FORMULARZA CENOWEGO, Z OBOWIĄZKIEM UZUPEŁNIENIA ICH W CIĄGU 72 GODZIN</b></p>
2	<p><b>WYROBY STANOWIĄCE ASORTYMENT BANKU ZOSTANĄ PRZEKAZANE PRZEZ WYKONAWCĘ PROTOKOŁEM PRZYJĘCIA / PRZEKAZANIA DO APTEKI ZAKŁADOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO Z DOŁĄCZONYM WYKAZEM POZYCJI ASORTYMENTOWYCH POZOSTAWIONYCH W DEPOZYT BANKOWY W TERMINIE DO 7 DNI LICZĄC OD DNIA PODPISANIA UMOWY.</b></p>
3	<p><b>ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT NA POSZCZEGÓLNE POZYCJE ASORTYMENTOWE W RAMACH JEDNEGO ZADANIA.</b></p>
4	<p><b>* UWAGA: W KOLUMNIE NUMER KATALOGOWY PRODUCENTA / PRODUCENT / NAZWA HANDLOWA WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST WPISAĆ WSZELKIE WYMAGANE INFORMACJE KAŻDEJ POZYCJI FORMULARZA CENOWEGO STANOWIĄCEJ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA. W PRZYPADKU BRAKU WYMAGANYCH DANYCH OFERTA ZOSTANIE ODRZUCONA NA PODSTAWIE ART. 89 UST 1 PKT 2) USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH. WYKONAWCA BĘDZIE ZOBOWIĄZANY W PÓŹNIEJSZYM CZASIE DO UŻYWANIA PODANEGO NAZEWNICTWA CELEM IDENTYFIKACJI DOSTARCZONEGO TOWARU Z WYSTAWIONĄ FAKTURĄ.</b></p>

**ZADANIE NR 3**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość
1	<p><b><u>Kateter do angiografii:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Końcówka prosta z 8 otworami rozmieszczonymi spiralnie co 90°</li> <li>2. Średnica 4F, 5F, 6F, 7F</li> <li>3. Długość 70 i 110 cm</li> </ol>	szt.	20

2	<b><u>Kateter do angiografii:</u></b> 1. Końcówka pigtail z 8 otworami 2. Średnica 4F, 5F, 6F, 7F 3. Długość 70 i 110 cm	szt.	50
3	<b><u>Zestaw do wprowadzania i wymiany cewników:</u></b> 1. Koszulka naczyniowa z zastawką hemostatyczną i bocznym portem od 4F do 12F 2. Długości 11 i 23 cm 3. W zestawie igła do nakłucia naczynia 18G/70 mm, przewodnik „J”, dilatator	szt.	120
4	<b><u>Strzykawka wysokociśnieniowa:</u></b> 1. Ciśnienie maksymalne nie mniejsze niż 30 atm. 2. Pojemność 30 ml 3. Zaopatrzona w przedłużacz wysokociśnieniowy, zbrojony, z obrotową końcówką luer-lock, z kranikiem trójdrożnym	szt.	80
5	<b><u>Przedłużacz wysokociśnieniowy z obrotową końcówką luer-lock:</u></b> 1. Długość 150 cm 2. Zbrojony, wytrzymujący ciśnienie do 1450 PSI	szt.	20
6	<b><u>Torquer</u></b>	szt.	20

**Warunki dodatkowe:**

1	WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO UTWORZENIA NA TERENIE SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO BANKU, UZUPEŁNIANE BANKU NASTĘPOWAĆ BĘDZIE NA BIEŻĄCO NA PODSTAWIE PROTOKOŁU ZUŻYCIA. W BANKU MUSZĄ ZNAJDOWAĆ SIĘ CO NAJMNIEJ DWA KOMPLETY KAŻDEJ POZYCJI NINIEJSZEGO FORMULARZA CENOWEGO, Z OBOWIĄZKIEM UZUPEŁNIENIA ICH W CIĄGU 72 GODZIN
2	WYROBY STANOWIĄCE ASORTYMENT BANKU ZOSTANĄ PRZEKAZANE PRZEZ WYKONAWCĘ PROTOKOŁEM PRZYJĘCIA / PRZEKAZANIA DO APTEKI ZAKŁADOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO Z DOŁĄCZONYM WYKAZEM POZYCJI ASORTYMENTOWYCH POZOSTAWIONYCH W DEPOZYT BANKOWY W TERMINIE DO 7 DNI LICZĄC OD DNIA PODPISANIA UMOWY.
3	ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT NA POSZCZEGÓLNE POZYCJE ASORTYMENTOWE W RAMACH JEDNEGO ZADANIA.
4	<b>* UWAGA:</b> W KOLUMNIE NUMER KATALOGOWY PRODUCENTA / PRODUCENT / NAZWA HANDLOWA WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST WPISAĆ WSZELKIE WYMAGANE INFORMACJE KAŻDEJ POZYCJI FORMULARZA CENOWEGO STANOWIĄCEJ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA. W PRZYPADKU BRAKU WYMAGANYCH DANYCH OFERTA ZOSTANIE ODRZUCONA NA PODSTAWIE ART. 89 UST 1 PKT 2) USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH. WYKONAWCA BĘDZIE ZOBOWIĄZANY W PÓŹNIEJSZYM CZASIE DO UŻYWANIA PODANEGO NAZEWNICTWA CELEM IDENTYFIKACJI DOSTARCZONEGO TOWARU Z WYSTAWIONĄ FAKTURĄ.



Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

33140000-3 **Materiały medyczne**  
33111710-1 **Wyroby do angiografii**

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do: wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

8. Wymagania stawiane wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

9. Wymagania dot. gwarancji **minimalna gwarancja 6 miesięcy**

**IV. Termin wykonania zamówienia:** Wymagany termin wykonania całości przedmiotu zamówienia **12 miesięcy licząc od dnia obowiązywania umowy.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.**
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,  
*Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji minimum jednej dostawy w zakresie przedmiotu zamówienia tj. materiałów jednorazowego użytku do angiografii o wartości co najmniej 220 000,00 zł brutto (dwieście dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. W sytuacji złożenia oferty częściowej obejmującej wybrane Zadania, Zamawiający określa wymaganą minimalną wartość brutto dostaw dla*

poszczególnych Zadań. W takiej sytuacji wartość wykazanych dostaw (każdej oddzielnie) musi odpowiadać wartością sumie wszystkich Zadań, na które Wykonawca złoży ofertę.

<b>Zadanie Nr</b>	<b>Wartość dostaw</b>
1	60 000,00
2	140 000,00
3	20 000,00
	<b>220 000,00</b>

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,  
**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.**
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,  
**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.**

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

8. Ocena ofert w zakresie poszczególnych zadań będzie niezależna od siebie. Odrzucenie oferty Wykonawcy w zakresie jednego zadania nie powoduje automatycznie odrzucenia jego oferty w zakresie innego zadania.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

- A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – **Załącznik Nr 1 do SIWZ**
- A.2) Formularze cenowe w zakresie wybranych przez wykonawcę zadań od 1 do 3 - wypełnione i podpisane przez wykonawcę – **Załącznik Nr 2 do SIWZ**
- A.3.) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – **Załącznik Nr 3 do SIWZ**
- A.4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – **Załącznik Nr 4 do SIWZ**
- A.5) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych - – **Załącznik Nr 5 do SIWZ.**
- A.6) Wykaz wykonanych dostaw – **Załącznik Nr 6 do SIWZ**
- A.7) Oświadczenie, iż oferowany przedmiot zamówienia posiada stosowne dokumenty dopuszczające do obrotu i używania wyrobu medycznego zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. Nr 107 poz. 679 z późn. zm.) – z zobowiązaniem iż dokumenty te zostaną udostępnione na każde żądanie Zamawiającego – **Załącznik Nr 7 do SIWZ.**
- A.8) Dowód wniesienia wadium
- A.9) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

**B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:**

- B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- B.2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

- B.4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- B.5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

**C.** W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- C.1) Wykaz wykonanych lub wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Szczegółowy opis dla wykonawców:

Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji minimum jednej dostawy w zakresie przedmiotu zamówienia tj. materiałów jednorazowego użytku do angiografii o wartości co najmniej **220 000,00 zł brutto (dwieście dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. W sytuacji złożenia oferty częściowej obejmującej wybrane Zadania, Zamawiający określa wymaganą minimalną wartość brutto dostaw dla poszczególnych Zadań. W takiej sytuacji wartość wykazanych dostaw (każdej oddzielnie) musi odpowiadać wartością sumie wszystkich Zadań, na które Wykonawca złoży ofertę.

<b>Zadanie Nr</b>	<b>Wartość dostaw</b>
1	60 000,00
2	140 000,00
3	20 000,00
	<b>220 000,00</b>

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

**D.** Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- D.1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.2), B.3), B.5) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo

że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

D.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w pkt. „D.1)”, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - *wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. „D.1)”.*

D.3) W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.B.4), składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

D.4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**E.** *W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:*

E.1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

E.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty.

E.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt A.3), A.4), A.5) oraz pkt. B.1), B.2), B.3), B.4), B.5) dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

**F.** *W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:*

F.1) opisy – z podaniem szczegółowej charakterystyki wyrobów potwierdzającej, że zaoferowane produkty są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, nazwy producenta, nazwy produktu, nr katalogowego, tak by możliwa była ich identyfikacja. Do oferty należy dołączyć katalog lub foldery oferowanych produktów. **UWAGA: W OPISIE NALEŻY WSKAZAĆ, KTÓREGO ZADANIA I KTÓREJ POZYCJI ZAŁĄCZONA CHARAKTERYSTYKA DOTYCZY.**

**DO OPISÓW PRODUKTÓW NALEŻY DOŁĄCZYĆ OŚWIADCZENIE POŚWIADCZAJĄCE ICH AUTENTYCZNOŚĆ.**

- F.2) Oświadczenie, iż oferowany przedmiot zamówienia posiada stosowne dokumenty dopuszczające do obrotu i używania wyrobu medycznego zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. Nr 107 poz. 679 z późn. zm.) – z zobowiązaniem iż dokumenty te zostaną udostępnione na każde żądanie Zamawiającego

**G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

- G.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem "za zgodność z oryginałem", z zastrzeżeniem pkt. G.2).
- G.2) Wniosek, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- G.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- G.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- G.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. G.6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- G.6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. A.4) oraz pkt. od B.1) do B.5) dotyczących każdego z tych podmiotów.
- G.7) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C polega na zasobach innych podmiotów w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:
- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na: **adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia - **087 621-98-07**

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia - **zp@108spzoz.elk.pl**

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.

3) W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Oferentami **w sprawie przedmiotu zamówienia** jest:

imię i nazwisko **dr hab. n. med. Radosław KOWALEWSKI**  
kontakt **zp@108spzoz.elk.pl**

2) Osobą ze strony zamawiającego **upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną** jest:

stanowisko **Referent Działu Zamówień Publicznych**  
imię i nazwisko **mgr Maksymilian Magreta**  
tel. **0 87 621-99-36**  
fax. **0 87 621-98-07**  
w terminach **godz. pomiędzy 7.30 a 15.05**

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.108spzoz.elk.pl](http://www.108spzoz.elk.pl).
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności

postępowania.

- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
- 7) **ZAMAWIAJĄCY ŻADA ABY TREŚĆ ZAPYTAŃ DO SIWZ PRZEKAZYWANA BYŁA TAKŻE DROGA ELEKTRONICZNĄ NA ADRES [zp@108spzoz.elk.pl](mailto:zp@108spzoz.elk.pl) (format rtf, doc lub docx)**

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.108spzoz.elk.pl](http://www.108spzoz.elk.pl).
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający przekaże Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich „ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich „ogłoszenia dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.108spzoz.elk.pl](http://www.108spzoz.elk.pl).

### VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Ustala się wadium w zakresie poszczególnych zadań od 1 do 3 w wysokości:

1) dla zadania nr 1 w wysokości: **1 200,00** zł, słownie: **jeden tysiąc dwieście złotych 00/100**.

2) dla zadania nr 2 w wysokości: **2 800,00** zł, słownie: **dwa tysiące osiemset złotych 00/100**.

3) dla zadania nr 3 w wysokości: **500,00** zł, słownie: **pięćset złotych 00/100**.

wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **4 500,00**

słownie: **cztery tysiące pięćset złotych 00/100**.

Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:

- 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy;
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

w terminie **2015-09-02** godz. **09:30**, sposób przekazania: **dołączyć do oferty**.



2. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.
3. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: **Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział Olsztyn nr 61 1130 1189 0025 0021 1720 0002** z adnotacją „**WADIUM – 14/2015-DZP/PNO**”
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.
9. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
10. W przypadku niezabezpieczeni oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych

#### **IX. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Przygotowanie oferty:
  - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
  - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VI „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu” pkt. F w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„OFERTA”

***Dostawa wyrobów medycznych do diagnostyki i zabiegów angiograficznych.***

nie otwierać przed **2015-09-02**, godz. **10:00**.

**Nr sprawy: 14/2015-DZP/PNO**

**Zadanie Nr .....**

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są **jawne** i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Stosowne **zastrzeżenie** Wykonawca winien złożyć na **formularzu ofertowym** zgodnie ze wzorem **stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ**.

Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. nr 47 z 1993 r. poz. 211, z późn. zm.), rozumie się **nieujawnione** do wiadomości publicznej **informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne** przedsiębiorstwa lub inne informacje mające **wartość gospodarczą**. Wykonawcy nie mogą objąć tajemnicą przedsiębiorstwa min. informacji dotyczących: **swej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji o oferowanej cenie oraz terminie wykonania zamówienia, okresu udzielonej gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie**.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako **tajemnica przedsiębiorstwa** były przez Wykonawcę **oddzielone** np. osobną kopertą. Zamawiający **nie ponosi** odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia w/w informacji.

5. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych  
Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.  
Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.
- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
  - a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu
  - b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena

wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- 7) Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

#### **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia: **2015-09-02** do godz. **09:30** w siedzibie Zamawiającego

**108 Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ  
Ul. Kościuszki 30  
19-300 Ełk  
Pokój nr 22 Kancelaria Ogólna**

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: **2015-09-02**, o godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego

**108 Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ  
Ul. Kościuszki 30  
19-300 Ełk  
Pokój nr 4 Dział Zamówień Publicznych**

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. cena oferty w zakresie każdego zadania z osobna uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem każdej z części zamówienia - poszczególnych zadań oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
3. cena może być tylko jedna za oferowaną część przedmiotu zamówienia - poszczególne zadania, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego”
6. Cena musi być określona do dwóch miejsc po przecinku i zawierać:
  - wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia,
  - podatek VAT,
  - wartość brutto oferowanego przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

#### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,

- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.  
 1.4. wniesiono poprawnie wadium,
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty w zakresie każdego z zadań od 1 do n zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

**a/ CENA( KOSZT) ( C) - znaczenie 95%**

**b/ Termin uzupełnienia depozytu ( T) – znaczenie 5%**

**Ad. 4b – punktacja za Termin uzupełnienia depozytu**

- do 1 dnia - 5 pkt.
- do 2 dni - 4 pkt.
- do 3 dni - 3 pkt.
- do 4 dni - 2 pkt.
- do 5 dni - 1 pkt.

Punkty za wymienione wyżej kryteria zostaną wyliczone zgodnie z następującymi zasadami:

Punkty za cenę i termin dostawy danej oferty przyznawane będą za pomocą systemu punktowego zgodnie z poniższymi wzorami:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 95 \%$$

$$T = \frac{\text{Ilość uzyskanych punktów przez ofertę badaną}}{\text{Maksymalna ilość punktów uzyskanych w ofertach}} \times 100 \times 5 \%$$

gdzie:

- C** punkty przyznane za kryterium „cena ( koszt)” dla badanego Zadania
- Cn** najniższa cena oferowana brutto w badanym Zadaniu
- Cb** cena oferty badanej brutto w badanym Zadaniu
- T** punkty przyznane za kryterium „Termin uzupełnienia depozytu” dla badanego Zadania

Zamawiający dokona wyboru oferty, która przedstawi najkorzystniejszy bilans w oparciu o ustalone powyżej kryteria.

$$\text{Ocena oferty} = C + T$$

Gdzie:

C- liczba punktów za kryterium: cena brutto oferty

T- liczba punktów za kryterium: Termin uzupełnienia depozytu

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający w zakresie każdego z zadań podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy lub wykonawców, których oferty zostały wybrane w zakresie każdej z części zamówienia - zadań od 1 do n, oraz uzasadnienie ich wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją z podziałem na poszczególne zadania
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - [www.108spzoz.elk.pl](http://www.108spzoz.elk.pl),
  - 3) opublikowane w: miejscu publikacji.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w części, w zakresie poszczególnych zadań, zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertpodając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
  - 1) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
  - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.

**Istotne zmiany warunków umowy:**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień w art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

1. Ceny jednostkowe mogą ulec zmianie wyłącznie na skutek: zaistnienia możliwości obniżenia cen, zmiany korzystne dla Zamawiającego – promocje.
2. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami: siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zmiany dotyczące danych obydwu stron umowy w tym zmiana osoby reprezentującej, zmiany teledadresowe, zmiany w nazwie firmy, zmiany rachunku bankowego, itp.
3. zmiana wielości opakowania nie powodująca zmiany ogólnej ilości (sztuk) objętego przedmiotową umową oraz nie powodująca zmiany ceny
4. Zamawiający w trakcie realizacji umowy może dokonać przesunięć ilościowych asortymentu, według bieżących potrzeb i celowości zakupu, przy czym ogólna wartość przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę ceny w przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego w okresie obowiązywania umowy dotyczących stawek VAT, przy czym zmiana nastąpi w wartości brutto, wartość netto pozostaje bez zmian
6. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do złożenia na piśmie wniosku o zmianę postanowień zawartej umowy wraz z uzasadnieniem zaistnienia okoliczności.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od:
  - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
  - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - adres strony internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5, 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
11. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
14. Kopię odwołania zamawiający:
  - 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 2) zamieści również na stronie internetowej - adres strony internetowej, jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*,  
wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
19. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

### **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników



- postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego
  3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
    - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
    - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
    - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
    - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania
  4. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
  5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 0,50 zł. za 1 kartkę).
  6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.) oraz Kodeks Cywilny.
  7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XIX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

<b>Załącznik Nr 1 –</b>	Formularz ofertowy
<b>Załącznik Nr 2 –</b>	Formularze cenowe do Zadań Nr 1 - 3
<b>Załącznik Nr 3 –</b>	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
<b>Załącznik Nr 4 –</b>	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
<b>Załącznik Nr 5 –</b>	Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych
<b>Załącznik Nr 6 –</b>	Wykaz dostaw
<b>Załącznik Nr 7 –</b>	Oświadczenie, iż oferowany przedmiot zamówienia posiada stosowne dokumenty dopuszczające do obrotu i używania wyrobu medycznego zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. Nr 107 poz. 679 z późn. zm.) - dokumenty te zostaną

	udostępnione na każde żądanie Zamawiającego
<b>Załącznik Nr 8 –</b>	Wzór umowy

.....  
(podpis osoby odpowiedzialnej za opis przedmiotu zamówienia)

.....  
(podpisy komisji)