



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Świadczenie usług w zakresie kompleksowego prania bielizny szpitalnej oraz odzieży
medycznej i ochronnej”**

*o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych*

Materiały przetargowe przygotowane przez
Komisję Przetargową powołaną
Rozkazem Dziennym **236/2015** z dnia **07.12.2015 r.**

**ZATWIERDZAM:
KOMENDANT**
108 Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ

.....

I INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. **108 Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ w Ełku** zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 134 000 euro.
 2. Przedmiotem postępowania jest zamówienie na **świadczenie usług w zakresie kompleksowego prania bielizny szpitalnej oraz odzieży medycznej i ochronnej**, w zakresie określonym w punkcie II SIWZ .
 3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 4. Zgodnie z art. 38 ust.1 cytowanej powyżej ustawy, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień , jednak nie później niż: na 6 dni przed upływem terminu składania ofert; na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - 1) „Zamawiający” lub „Kupujący” – **108 Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ w Ełku**
 - 2) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - 3) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 4) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984,1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232)
 - 5) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie II SIWZ.
 - 6) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
 - 7) „Korespondencja” - należy przez to rozumieć wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp.
 - 8) „Osoba(y) Uprawniona(e)” – osoba(y) uprawniona(e) do występowania w imieniu Wykonawcy
 - 9) „Zabezpieczenie” - zabezpieczenie należytego wykonania umowy
 6. Dane Zamawiającego:
 - 1) Nazwa zamawiającego **108 Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ**
 - 2) Adres zamawiającego **Kościuszki 30**
 - 3) Kod Miejscowość **19-300 Ełk**
 - 4) Telefon: **87 621-98-02**
 - 5) Fax do korespondencji w sprawie Zamówienia: **87 621-98-07**
 - 6) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: **www.108spzoz.elk.pl**
 - 7) adres poczty elektronicznej do korespondencji w sprawie Zamówienia: **zp@108spzoz.elk.pl**
 - 8) Godziny urzędowania: **7:30 - 15:05**
 - 9) Konto bankowe: **Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział Olsztyn**
 - 10) Nr konta bankowego: **61 1130 1189 0025 0021 1720 0002**
 - 11) NIP: **848-15-70-837**
 - 12) KRS: Sąd Rejonowy w Olsztynie, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **0000004762**
 - 13) Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: **108 Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ (Dział Zamówień Publicznych Pokój nr 4), ul. Kościuszki 30, 19-300 Ełk**
 - 14) Numer sprawy: **12/2015-DZP/PNO**
- Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania jest zamówienie na świadczenie usług w zakresie kompleksowego prania bielizny szpitalnej oraz odzieży medycznej i ochronnej w ilościach określonych w załączniku nr 1 – formularz cenowy oraz na zasadach określonych w załączniku nr 2 – projekt umowy.
2. Oznaczenie kodowe Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 98.31.00.00-9 – usługa prania i czyszczenia na sucho, 98.31.10.00-6 – usługa odbierania prania, 98.31.50.00-4 – usługa prasowania.
3. Szacunkowa ilość pranej bielizny szpitalnej oraz odzieży medycznej i ochronnej wynosi ok. **7600 kg miesięcznie**, co w skali 24 miesięcy stanowi ok **182 400 kg**. Szacunkowa ilość może ulec zmianie $\pm 20\%$.
4. Asortyment prania bielizny szpitalnej oraz odzieży medycznej i ochronnej obejmuje:
 - 1) bieliznę płaską:
 - a) prześcieradło, poszewki, podkłady, serwety, ręczniki, ścierki, serwetki, koce z anilany, koldry, materace, poduszki itp.
 - b) Bieliznę operacyjną: prześcieradło operacyjne bawełniane, podkład operacyjny bawełniany, serwetka operacyjna bawełniana, worek na bieliznę – surówka itp.
 - c) Odzieży ochronnej i medycznej: fartuchy, fartuchy chirurgiczne pełnobarierowe wielorazowego użytku, piżamy, koszule, szlafroki.
 - d) Inne: firany, zasłony, obrusy itp.
 - 2) bieliznę fasonową:
 - a) Bieliznę operacyjną: fartuch operacyjny biały, fartuch operacyjny bawełniany, ubranie operacyjne bawełniane.
 - b) Odzieży ochronnej i medycznej: fartuchy, fartuchy chirurgiczne pełnobarierowe wielorazowego użytku, bluzy, spódnice, spodnie, garsonki, bluzy polarowe itp.
 - c) Inne: kurtki pogot. fartuchy kolorowe, bluzy kolorowe itp.
5. Zakres usług pralniczych obejmować będzie:
 - 1) Pranie bielizny szpitalnej pochodzącej z bloku operacyjnego, oddziału wewnętrznego, neurologicznego, chirurgicznego, ortopedycznego, laryngologicznego, okulistycznego, wewnętrznego, dermatologicznego, kardiologicznego, rehabilitacji, izby przyjęć, a także umundurowania personelu medycznego.
 - 2) Odbiór brudnej i dostawy czystej bielizny własnym transportem i na koszt Wykonawcy.
 - 3) Pranie, dezynfekcję, krochmalenie, magłowanie, prasowanie oraz naprawę i reperację asortymentu wymienionego w pkt. II ppkt 3 SIWZ.
 - 4) Pranie i dezynfekcję koców.
 - 5) Sortowanie i pakowanie bielizny zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
 - 6) Proces prania musi być dostosowany technologicznie do rodzaju pranej bielizny, **zgodnie z zaleceniami producenta ubrań, nie powodując jej zniszczenia czy uszkodzenia**.
5. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług w pełnym asortymencie wskazanym w pkt. 3.
 - 2) Usługi pralnicze wykonywane będą w pralni Wykonawcy.
 - 3) Środki piorące i dezynfekcyjne muszą być stosowane:
 - a) zgodnie z zaleceniami Państwowego Zakładu Higieny.
 - b) posiadać odpowiednie dokumenty potwierdzające dopuszczenie środków do stosowania w jednostkach służby zdrowia.
 - c) gwarantować właściwą jakość prania nie powodując przyspieszonego zużycia bielizny i umundurowania. Pranie powinno odbywać się zgodnie z wymogami obowiązującymi w służbie zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitala.
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizytacji i kontroli stanu sanitarno-epidemiologicznego pomieszczeń pralni, kontroli prawidłowości pakowania i wydawania bielizny, kontroli właściwego przebiegu procesu dezynfekcji środka transportu, prawidłowości postępowania z czystą i brudną bielizną 1-2 razy w roku.
 - 5) Dostarczona pościel i bielizna nie może być zamieniana lub podmieniana z innych zakładów, musi wrócić z prania ta, która była oddana do prania.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

III TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Usługa w zakresie kompleksowego prania bielizny szpitalnej oraz odzieży medycznej i ochronnej, odbywać się będzie sukcesywnie w okresie **24 miesięcy od daty podpisania umowy**.
2. Miejscem odbioru i dostawy przedmiotu wykonywanej usługi w zakresie prania bielizny jest **108 Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ, ul. Kościuszki 30, 19-300 Ełk**

IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCHWARUNKÓW

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
Zamawiający nie wprowadza szczególnych warunków w tym zakresie.
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 5).
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**
Zamawiający uzna, że warunek ten został spełniony jeżeli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania lub wykonuje nadal **co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu usług pralniczych dla jednostek służby zdrowia o wartości min. 260 000,00 zł brutto**. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia referencji potwierdzających należyte wykonanie (wypełnić **Załącznik nr 4: Formularz usług**)
Potwierdzeniem spełniania tego warunku jest załączenie do ofert dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt.1ppkt 2) SIWZ.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena zostanie dokonana według formuły: spełnia/nie spełnia.
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;**
Zamawiający uzna, że warunek ten został spełniony jeżeli Wykonawca **dysponuje oddzielnymi środkami transportu** na brudną i czystą bieliznę, lub środkami transportu posiadającymi szczelną i podzieloną komorę załadunkową tak, aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z brudną bielizną. **Fakt ten musi być udokumentowany stosowną Opinią wystawioną przez Państwowego – właściwego ze względu na miejsce wykonywania zleconej usługi – Inspektora Sanitarnego**
Potwierdzeniem spełniania tego warunku jest załączenie do ofert dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt.1ppkt 3) SIWZ.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena zostanie dokonana według formuły: spełnia/nie spełnia.
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
Zamawiający nie wprowadza szczególnych warunków w tym zakresie.
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 5).
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wszyscy wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy pzp.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział wszyscy wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy pzp.

V OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY.

1. **W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć :**

1. **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych;
2. **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych **usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; (wypełnić **Załącznik nr 4: Formularz usług**)

W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia wykonawcy w wykazie usług głównych należy wskazać **co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu usług pralniczych dla jednostek służby zdrowia o wartości min. 260 000,00 zł brutto.**

Dowodami, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 3, są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1)

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, w Rozdziale V ust. 1 pkt 3 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 1) i 2) powyżej.

3. **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;**

W celu potwierdzenia spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia **należy załączyć wykaz środków transportu** jakich Wykonawca zamierza użyć do wykonywania zamówienia wraz opinią **Inspektora Sanitarnego.**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełniania warunku poprzez wskazanie części zamówienia, jaką powierzy podwykonawcom.

2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

1. Oświadczenie Wykonawcy, iż nie podlega wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24. Ustawy.
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

3. **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24. ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp**, wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**wypełnić w Załącznik nr 3 poz.8**)

5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda następujących dokumentów :

- inne wymagane dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego :

1) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia preparatów do dezynfekcji i prania jakie Wykonawca będzie stosował w trakcie realizacji zamówienia oraz **dołączyć oświadczenie**, że wszystkie te preparaty będą posiadały:

a) badania zgodnie z normą PN - EN 14885:2008 dla obszaru medycznego, lub zgodnie z metodologią PZH, bądź też metodologię zaakceptowaną przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.

b) aktualne dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu na terytorium RP oferowanych środków dezynfekcyjnych, bądź uprawnienie do wytwarzania oferowanego przedmiotu zamówienia, tj.: świadectwo rejestracji, wpis do Rejestru wydany przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych dopuszczonych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, karty charakterystyki substancji niebezpiecznych.

Powyższe dokumenty będą dostępne na każde żądanie zamawiającego w trakcie trwania umowy.

2) Oświadczenie Wykonawcy, iż będzie wykonywał badania mikrobiologiczne oceniające skuteczność dezynfekcji w procesie prania, nie rzadziej niż raz na kwartał, a kopię tych badań przekazywał do Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 7 dni od pozyskania wyników przeprowadzonej oceny.

3) Wykonawca musi posiadać pralnię posiadającą barierę higieniczną, a fakt ten musi być udokumentowany stosowaną **opinią** wystawioną przez Państwowego -właściwego ze względu na miejsce wykonania usługi –**Inspektora Sanitarnego**.

6. Inne dokumenty dodatkowe niewymienione w Rozdziale V pkt 1,2,5:

1) Uzupelniony formularz cenowy oferty (załącznik nr 1 do SIWZ); wszystkie ceny powinny być poddane w złotych polskich. Sposób obliczania: Cena netto x Ilość = wartość netto + Vat = wartość brutto. Podsumowane wartości netto i brutto pakietu;

2)Uzupelnione formularze:

1.Załącznik nr 3: Wzór oferty

2. Załącznik nr 4: Formularz usług

3. Załącznik nr 5: Oświadczenie art.22, art.24

7. Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

8. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

VI OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Cena podana w ofercie winna być wyliczona w złotych polskich.
2. Cena w ofercie powinna być wyliczona jako wartość netto i brutto. Sposób obliczania: Cena netto x ilość =wartość netto + Vat = wartość brutto.
3. Cena ma być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszystkie kwoty wskazane w formularzu ofertowym należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).

VII INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Wszelką Korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu oraz e-mailem (na numer wskazany w I ust. 6 pkt 7 oraz 8 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

VIII OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia jest:

imię i nazwisko **Henryk Celebucki**
kontakt **zp@108spzoz.elk.pl**

- 2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

imię i nazwisko **mgr Maksymilian Magreta**
tel. **0 87 621-99-36**
fax. **0 87 621-98-07**
w terminach **godz. pomiędzy 7.30 a 15.05**

IX WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości – **8300,00** zł (słownie: osiem tysięcy trzysta zł 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: **Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział Olsztyn 61 1130 1189 0025 0021 1720 0002** do terminu składania ofert.

X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w XII ust. 1 SIWZ.

XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Wszystkie kartki oferty powinny ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez Osobę(y) Uprawnioną(e).
4. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do SIWZ.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

6. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
7. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
9. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
11. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości de kompletacji zawartości oferty.
12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
13. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzezroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem:
„Oferta na świadczenie usług w zakresie kompleksowego prania bielizny szpitalnej oraz odzieży medycznej i ochronnej na potrzeby 108 Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ w Elku. Nie otwierać przed 22.12.2015 r. o godz. 11.00”
14. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
16. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”

XII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **22.12.2015 r.** o godz. 10.30. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować:
108 Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ w Elku;
 ul. Kościuszki 30; 19-300 Elk; **Kancelaria ogólna**
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **22.12.2015 r.** o godz. 11.00, w siedzibie Zamawiającego, **Dział Zamówień Publicznych Pokój nr 4**
4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

XIII OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższego kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga Kryterium
1	Cena	80%
Ocena punktowa kryterium „cena oferty” za zaoferowany przedmiot zamówienia zostanie wyliczona wg wzoru:		
$C = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 100 \times 80\%$		
gdzie:		

<p>C – to wskaźnik oceny kryterium „cena oferty” C_{min} – to najniższa cena spośród ważnych ofert (w złotych) C_{of} – to cena oferty ocenianej (w złotych) Powyższe kryterium zostanie obliczone na podstawie informacji zawartych w formularzu cenowym.</p>		
2	Czas usunięcia reklamacji	10%
<p>Ocena punktowa kryterium „czas usunięcia reklamacji”^{**} dla zaoferowanego przedmiotu zamówienia zostanie wyliczona wg wzoru:</p> $T = \frac{T_{of}}{T_{max}} \times 100 \times 10\%$ <p>gdzie: T – to wskaźnik oceny kryterium „czas usunięcia reklamacji” T_{of} – suma punktów przyznanych dla oferty badanej T_{max} – to najwyższa liczba pkt. możliwa do uzyskania w tym kryterium (tj. 10 pkt.)</p> <p>Powyższe kryterium zostanie obliczone na podstawie informacji zawartej w formularzu ofertowym. Zamawiający będzie przyznawał punkty Wykonawcy wg kryterium „czas usunięcia reklamacji” w sposób następujący: W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas usunięcia reklamacji: poniżej 12 h – otrzyma 10 pkt. 12 h – 23 h – otrzyma 6 pkt. 24 h – 48 h – otrzyma 3 pkt.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest zaoferować konkretną liczbę godzin, mieszczącą się w powyższych zakresach (a nie zakres godzinowy). W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas usunięcia reklamacji powyżej 48 godzin jego oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SIWZ. [*]Czas usunięcia reklamacji należy rozumieć jako czas od momentu zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego do usunięcia reklamacji przez Wykonawcę</p>		
3	Częstotliwość dostawy/odbioru	10%
<p>Ocena punktowa kryterium „częstotliwość dostawy/odbioru”^{**} dla zaoferowanego przedmiotu zamówienia zostanie wyliczona wg wzoru:</p> $C_d = \frac{T_{of}}{T_{max}} \times 100 \times 10\%$ <p>gdzie: C_d – to wskaźnik oceny kryterium „częstotliwość dostawy/odbioru” T_{of} – suma punktów przyznanych dla oferty badanej T_{max} – to najwyższa liczba pkt. możliwa do uzyskania w tym kryterium (tj. 10 pkt.)</p> <p>Powyższe kryterium zostanie obliczone na podstawie informacji zawartej w formularzu ofertowym. Zamawiający będzie przyznawał punkty Wykonawcy wg kryterium „częstotliwość dostawy/odbioru” w sposób następujący: 5 razy w tygodniu – otrzyma 10 pkt. 4 razy w tygodniu – otrzyma 6 pkt. 3 razy w tygodniu – otrzyma 2 pkt.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest zaoferować konkretną liczbę częstotliwości dostawy/odbioru, mieszczącą się w powyższych zakresach. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje częstotliwość dostawy/odbioru poniżej 3 razy w tygodniu jego oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SIWZ. [*] Częstotliwość dostawy/odbioru należy rozumieć jako ilość dni w tygodniu - w których Wykonawca będzie odbierał i dostarczał przedmiot zamówienia Zamawiającemu.</p>		

Łączna ilość punktów za ww. kryteria zostanie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$K = C+T+Cd$$

gdzie:

K– to łączna suma uzyskanych punktów za oba kryteria.

C– to wskaźnik oceny kryterium „cena oferty”

T– to wskaźnik oceny kryterium „czas usunięcia reklamacji”

Cd – to wskaźnik oceny kryterium „częstotliwość dostawy/odbioru”

2. Oceną końcową oferty jest suma liczb punktów uzyskanych za w/w kryteria.
3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która uzyskała największą ilość punktów w trzech wymienionych kryteriach, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans „cena oferty” i kryteria „czas usunięcia reklamacji”, „częstotliwość dostawy/odbioru”, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa na świadczenie usług w zakresie kompleksowego prania białej szpitalnej oraz odzieży medycznej i ochronnej (**projekt umowy załącznik nr 2**).

XVI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2
6. Odwołanie wnosi się w terminie: w terminie 5dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia — jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni — jeżeli zostały przesłane w inny sposób — w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na

stronie internetowej — jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się: w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 — w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
9. Szczegółowe zasady postępowania przy wnoszeniu i po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy pzp.

XVII INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZEOFERTY

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVIII AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XIX ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XX UMOWA RAMOWA

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Załącznik nr 1: formularz cenowy
2. Załącznik nr 2 projekt umowy
3. Załącznik nr 3: wzór formularza oferty
4. Załącznik nr 4: formularz usług
5. Załącznik nr 5: Oświadczenie **art. 22, art. 24**

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za opis przedmiotu zamówienia)

.....
(podpisy komisji)